



جمعية التنمية الأسرية بحائل
Family Development Association

المملكة العربية السعودية

جمعية التنمية الأسرية بمنطقة حائل

تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية
الاجتماعية

ترخيص رقم (613)

سياسة قواعد السلوك لجمعية التنمية الأسرية بحائل (وفاق)

الرسالة : جمعية خيرية غير ربحية تسعى من خلال العمل الاجتماعي المؤسسي للتميز في التنمية الأسرية وبنائها ورعايتها .

حائل - حي الجامعيين - شارع الأمير فهد بن سعد - ص.ب - 2228 : الرمز البريدي - 81451 : هاتف - 5345666-016 : تحويلة فاكس 111 :
وحدة التوفيق والدلالة-016-5344312 : الهاتف الاستشاري-920026040 : الإصلاح الأسري016-5341518 : wefaqhail@gmail.com



جمعية التنمية الأسرية بحائل
Family Development Association

المملكة العربية السعودية

جمعية التنمية الأسرية بمنطقة حائل

تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية
الاجتماعية

ترخيص رقم (613)

جدول المحتويات

3	مقدمة
3	النطاق
3	البيان
3	أولاً: النزاهة:
3	ثانياً: الواجبات تجاه المستفيدين والعملاء:
4	ثالثاً: المحظورات العامة:
5	رابعاً: الهدايا والامتيازات
5	خامساً: استخدام التقنية:
5	سادساً: التعامل مع الانترنت:
6	سابعاً: مكافحة الفساد:
6	ثامناً: التزام الجهة للموظف:
6	المسؤوليات
7	تاسعاً: اعتماد مجلس الإدارة

الرسالة : جمعية خيرية غير ربحية تسعى من خلال العمل الاجتماعي المؤسسي للتميز في التنمية الأسرية وبنائها ورعايتها .

حائل - حي الجامعيين - شارع الأمير فهد بن سعد - ص.ب - 2228 : الرمز البريدي - 81451 : هاتف - 5345666-016 : تحويلة فاكس 111 :
وحدة التوفيق والدلالة-016-5344312 : الهاتف الاستشاري-920026040 : الإصلاح الأسري016-5341518- : wefaqhail@gmail.com



جمعية التنمية الأسرية بحائل
Family Development Association

المملكة العربية السعودية

جمعية التنمية الأسرية بمنطقة حائل

تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية
الاجتماعية

ترخيص رقم (613)

مقدمة

تتمثل هذه السياسة التعريف بالمبادئ والأداب والأخلاق الإسلامية المنبع الأساس لسلوك الفرد، ونشر القيم، مع تعزيز القيم المهنية والأخلاقية في علاقة الموظف مع زملائه ورؤسائه، والتي تتدرج تحت إطار تنمية روح المسؤولية، والالتزام بها مع تعزيز ثقة العملاء بالخدمات التي تقدمها الجمعية، والعمل على مكافحة الفساد بشتى صورة.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات سلوك وظيفية خاصة وفقاً للأنظمة.

البيان

تضمن الجمعية والعاملين بها وكل ما يتبعها على حده الالتزام بـ:

أولاً: النزاهة

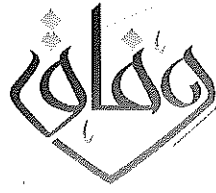
1. الترفع عن كل ما يخل بشرف الوظيفة.
2. تخصيص وقت العمل لأداء الواجبات الوظيفية.
3. العمل خارج وقت العمل متى ما طلب ذلك وفقاً لمصلحة الجمعية.
4. خدمة أهداف الجمعية التي يعمل بها وغايتها.
5. الإلمام بالأنظمة واللوائح وتطبيقها دون تجاوز أو إهمال.
6. التحلي بالنزاهة في أي تحقيق رسمي يشارك فيه أو دعوى قضائية.
7. اتخاذ الإجراءات الرسمية لضمان سرية المعلومات الشخصية للآخرين.
8. توخي الموضوعية في تصرفاته من خلال العمل بحيادية ومن دون تمييز.

ثانياً: الواجبات تجاه المستفيدين والعملاء

1. احترام حقوقهم ومراعاة مصالحهم من دون استثناء والتعامل معهم بحسن ولباقة.
2. السعي لكسب ثقته عبر النزاهة.
3. التجاوب معهم وفق السلوك السليم في كل الأعمال بما يتفق مع الأنظمة والتعليمات.
4. التعامل مع الوثائق والمعلومات الشخصية بسرية تامة وفقاً للأنظمة والتعليمات.
5. الامتناع عن أي عمل يؤثر سلباً على الثقة الوظيفية.

الرسالة : جمعية خيرية غير ربحية تسعى من خلال العمل الاجتماعي المؤسسي للتميز في التنمية الأسرية وبنائها ورعايتها .

حائل - حي الجامعيين - شارع الأمير فهد بن سعد - ص.ب - 2228 : الرمز البريدي - 81451 : هاتف - 016-5345666 : تحويلة فاكس 111 :
وحدة التوثيق والدلالة - 016-5344312 : الهاتف الاستشاري - 920026040 : الإصلاح الأسري 016-5341518 : wefaqhail@gmail.com



جمعية التنمية الأسرية بحائل
Family Development Association

المملكة العربية السعودية

جمعية التنمية الأسرية بمنطقة حائل

تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية
الاجتماعية

ترخيص رقم (613)

ثالثاً: المحظورات العامة

1. يحظر على العاملين إساءة استعمال السلطة الوظيفية واستغلال النفوذ، بقبول أو طلب الرشوة أو ارتكاب أي صورة من الصور المنصوص عليها في نظام مكافحة الرشوة.
2. يحظر على العاملين التزوير أو أي صورة من صورة.
3. يحظر على العاملين الجمع بين وظيفتين وممارسة أخرى دون الحصول على موافقة مسبقة بذلك.
4. يحظر على العاملين الاشتراك في الشكاوى الجماعية أو رفع شكاوى كيدية ضد أشخاص أو جهات.
5. يحظر على العاملين جمع الوثائق أو العينات أو المعلومات الشخصية عن أي شخص إلا أن تكون في إطار نظامي وضمن متطلبات العمل الضرورية.
6. يحظر على العاملين إفشاء المعلومات السرية أو الوثائق أو المستندات التي تحمل طابع الأهمية والسرية والتي حصل عليها بسبب وظيفته حتى بعد انتهاء العلاقة التعاقدية معهم مالم يكن الكشف عنها مسموحاً به صراحة بموجب الأنظمة.
7. يحظر على العاملين الإفصاح لوسائل الإعلام بأي مداخلة أو تعليق أو تصريح في موضوعات لازالت تحت الدراسة أو التحقيق، أو عبر أي من وسائل التواصل الاجتماعي.
8. يحظر على العاملين توجيه أي من النقد أو اللوم إلى المملكة أو أي حكومة خارجية، عبر أي وسيلة من وسائل الإعلام الداخلية أو الخارجية.
9. يحظر على العاملين إصدار أو نشر أو التوقيع على أي خطابات أو بيان يناهض سياسة المملكة أو يتعارض مع أنظمتها السياسية ومصالحها.

رابعاً: الهدايا والامتيازات

1. يحظر على العاملين قبول الهبات أو الامتيازات أو الخدمات التي تعرض عليهم بشكل مباشر أو غير مباشر أو أي ميزة يكون لها تأثيرٌ على نزاهته.
2. يحظر على العاملين قبول أي تكريم أو هدية أو جائزة من أي جهات خارجية من دون الحصول على موافقة رسمية من الجهة المشرفة.
3. يحظر على العاملين قبول أي تسهيلات أو خصومات على المشتريات الخاصة من الموردين الذين لديهم معاملات مع الجمعية.
4. يحظر على العاملين استخدام أي معلومة حصلوا عليها بحكم عملهم للحصول على خدمة أو معاملة خاصة من أي جهة.

الرسالة : جمعية خيرية غير ربحية تسعى من خلال العمل الاجتماعي المؤسسي للتميز في التنمية الأسرية وبنائها ورعايتها .

حائل - حي الجامعيين - شارع الأمير فهد بن سعد - ص.ب - 2228 : الرمز البريدي - 81451 : هاتف - 5345666-016 : تحويلة فاكس 111 :
وحدة التوثيق والدلالة - 5344312-016 : الهاتف الاستشاري - 920026040 : الإصلاحي الأسري - 5341518-016 : wefaqhail@gmail.com



جمعية التنمية الأسرية بحائل
Family Development Association

المملكة العربية السعودية

جمعية التنمية الأسرية بمنطقة حائل

تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية
الاجتماعية

ترخيص رقم (613)

خامساً: استخدام التقنية

1. على العاملين اتخاذ جميع الإجراءات اللازمة للمحافظة على الأجهزة التقنية التي بحوزته وعهدة عليه.
2. يلتزم العاملین بعدم تحميل برامج أو تطبيقات على الأجهزة إلا بعد التنسيق مع القسم المعني بذلك.
3. يلتزم العاملین بعدم استخدام الأجهزة إلا لأغراض العمل، وعدم تخزين معلومات ليست من ضمن العمل.
4. يلتزم العاملین بالمحافظة على معلومات الدخول الخاصة بهم والمعلومات السرية الموجودة في الأجهزة الخاص بهم.

سادساً: التعامل مع الانترنت

1. على العاملين الذين تتوافر لديهم إمكانية الوصول إلى شبكة الانترنت الالتزام باستخدام الشبكة لأغراض العمل.
2. يلتزم العاملین بشروط ومتطلبات حقوق الملكية الفكرية للبرامج والملفات.
3. يلتزم العاملین بعدم تحميل أي مواد مخلة بالأداب والأعراف أو أي نشاط غير نظامي يعاقب بموجبها مرتكبه.
4. يلتزم العاملین الذين خصص لهم بريد الكتروني عدم استخدامه لإنشاء رسائل لا تتعلق بالأعمال المنوطة بهم، وعدم فتح أي رسالة من مصدر غير معروف إلا بعد التنسيق مع القسم المعني بذلك.

سابعاً: مكافحة الفساد

1. يلتزم العاملین أن يفصحوا خطياً للجمعية عن أي حالة تعارض مصالح حالة أو محتملة، وأن لا يشارك في أي قرار يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على ترسيه أي عقد يكون أحد أقربائه طرف فيه.
2. يتوجب على العاملین الإبلاغ خطياً للقسم المعني عن أي تجاوز للأنظمة والتعليمات النافذة التي يطلع عليها خلال عمله، وإبلاغ الجهات المختصة عن أي فساد علم به أثناء وظيفته وذلك في سبيل جهود مكافحة الفساد.

ثامناً: التزام الجهة للموظف

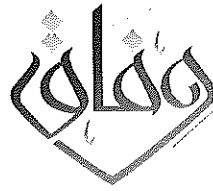
1. على الإدارة التنفيذية في الجمعية نشر هذه السياسة في موقعها الإلكتروني، وتعريف العاملین بها وإبلاغهم بأنه يجب عليهم الالتزام بأحكامها.
2. على الإدارة التنفيذية في الجمعية تهيئة بيئة عمل آمنة وصحية للعاملین تلبي المتطلبات الأساسية لأداء عملهم، وتطبيق الأنظمة واللوائح والقرارات بعدالة وإنصاف من دون تمييز.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملین الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية. وعلى إدارة الموارد البشرية نشر الوعي بثقافة ومبادئ السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة وتزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منه.

الرسالة : جمعية خيرية غير ربحية تسعى من خلال العمل الاجتماعي المؤسسي للتميز في التنمية الأسرية وبنائها ورعايتها .

حائل - حي الجامعيين - شارع الأمير فهد بن سعد - ص.ب - 2228 : الرمز البريدي - 81451 : هاتف - 016-5345666 : تحويلة فاكس 111 :
وحدة التوفيق والدلالة - 016-5344312 : الهاتف الاستشاري - 920026040 : الإصلاحي الأسري - 016-5341518 : wefaqhail@gmail.com



جمعية التنمية الأسرية بحائل
Family Development Association

المملكة العربية السعودية

جمعية التنمية الأسرية بمنطقة حائل

تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية
الاجتماعية

ترخيص رقم (613)

اعتماد مجلس الإدارة

- تم اعتماد سياسة قواعد السلوك بجمعية التنمية الأسرية بحائل (وفاق) في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته المنعقدة بتاريخ الموافق

م	اسم العضو رابعياً	المنصب بالمجلس	التوقيع
1	فهيد بن زيد بن علي البايح	الرئيس	
2	د فهيد بن العوي بن غصاب الخمشي العزي	النائب	
3	محمد بن صالح بن مسبط الشلاقي الشمري	المشرف المالي	
4	د. بشير بن علي راجي اللويش	عضواً	
5	د. مشعان ضيف الله السلماني الشمري	عضواً	
6	سعود بن ثويني بن مطير السليطي الشمري	عضواً	
7	علي بن عبدالكريم بن نواف الجبرين	عضواً	
8	فهد بن ذباح بن عيد الرمالي الشمري	عضواً	
9	عمر بن عقيل مثل الجنيدي الشمري	عضواً	

الرسالة : جمعية خيرية غير ربحية تسعى من خلال العمل الاجتماعي المؤسسي للتميز في التنمية الأسرية وبنائها ورعايتها .

حائل - حي الجامعيين - شارع الأمير فهد بن سعد - ص.ب - 2228 : الرمز البريدي - 81451 : هاتف - 5345666-016 : تحويلة فاكس 111 :
وحدة التوثيق والدلالة - 5344312-016 : الهاتف الاستشاري - 920026040 : الإصلاح الأسري 5341518-016 : - : wefaqhail@gmail.com