



جمعية التنمية الأسرية بحائل
Family Development Association

المملكة العربية السعودية

جمعية التنمية الأسرية بمنطقة حائل

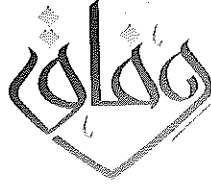
تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية
الاجتماعية

ترخيص رقم (613)

سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات لجمعية التنمية الأسرية بحائل (وفاق)

الرسالة : جمعية خيرية غير ربحية تسعى من خلال العمل الاجتماعي المؤسسي للتميز في التنمية الأسرية وبنائها ورعايتها .

حائل - حي الجامعيين - شارع الأمير فهد بن سعد - ص.ب - 2228 : الرمز البريدي - 81451 : هاتف - 5345666-016 : تحويلة فاكس 111 :
وحدة التوثيق والدلالة - 5344312-016 : الهاتف الاستشاري - 920026040 : الإصلاح الأسري 5341518-016 - : wefaqhail@gmail.com



مقدمة

توجب سياسة و إجراءات الإبلاغ عن المخالفات (ويشار إليها فيما بعد "السياسة") لجمعية التنمية الأسرية بحائل (وفاق)، (ويشار إليها فيما بعد، "الجمعية") على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وموظفي ومتطوعي الجمعية الالتزام بمعايير عالية من الأخلاق الشخصية أثناء العمل وممارسة واجباتهم ومسؤولياتهم، وتضمن هذه السياسة أن يتم الإبلاغ في وقت مبكر عن أي مخالفة أو خطر جدي أو سوء تصرف محتمل قد تتعرض له الجمعية أو أصحاب المصلحة أو المستفيدين و معالجة ذلك بشكل مناسب. كما يجب على كافة من يعمل لصالح الجمعية مراعاة قواعد الصدق والنزاهة أثناء أداء مسؤولياتهم والالتزام بكافة القوانين واللوائح المعمول بها. تهدف هذه السياسة إلى تشجيع كل من يعمل لصالح الجمعية للإبلاغ عن أية مخاطر أو مخالفات وطمانتهم إلى أن القيام بهذا الأمر آمن و مقبول ولا ينطوي على أي مسؤولية.

النطاق

تطبق هذه السياسة على جميع من يعمل لصالح الجمعية سواء كانوا أعضاء مجلس إدارة أو مسؤولين تنفيذيين أو موظفين أو متطوعين أو مستشارين بصرف النظر عن مناصبهم في الجمعية، و بدون أي استثناء، و يمكن أيضاً لأي من أصحاب المصلحة من مستفيدين ومانحين و متبرعين وغيرهم الإبلاغ عن أية مخاطر أو مخالفات.

المخالفات

تشمل الممارسات الخاطئة أي مخالفات جنائية أو مالية أو الإخلال بأي التزامات قانونية أو تشريعية أو متطلبات تنظيمية داخلية أو تلك التي تشكل خطراً على الصحة أو السلامة أو البيئة.

و تشمل المخالفات التي يتوجب الإبلاغ عنها، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- السلوك غير القانوني (بما في ذلك الرشوة أو الفساد) أو سوء التصرف.
- سوء التصرف المالي (بما في ذلك ادعاء النفقات الكاذبة، إساءة استخدام الأشياء القيمة، عمليات غسل الأموال أو دعم جهات مشبوهة).
- عدم الإفصاح عن حالات تعارض المصالح (مثل استخدام شخص منصبه في الجمعية لتعزيز مصالحه الخاصة أو مصالح الآخرين فوق مصلحة الجمعية).
- إمكانية الاحتيال (بما في ذلك إضاعة، إخفاء أو إتلاف الوثائق الرسمية).
- الجرائم الجنائية المرتكبة، أو التي يتم ارتكابها، أو التي يحتمل ارتكابها أياً كان نوعها.
- عدم الالتزام بالسياسات وأنظمة وقواعد الرقابة الداخلية أو تطبيقها بصورة غير صحيحة.

الرسالة : جمعية خيرية غير ربحية تسعى من خلال العمل الاجتماعي المؤسسي للتميز في التنمية الأسرية وبنائها ورعايتها .



- الحصول على منافع أو مكافآت غير مستحقة من جهة خارجية لمنح تلك الجهة معاملة تفضيلية غير مبررة.
- الإفصاح عن معلومات سرية بطريقة غير قانونية.
- التلاعب بالبيانات المحاسبية.
- تهديد صحة الموظفين وسلامتهم.
- انتهاك قواعد السلوك المهني و السلوك غير الأخلاقي.
- سوء استخدام الصلاحيات أو السلطات القانونية.
- مؤامرة الصمت والتستر فيما يتعلق بأي من المسائل المذكورة أعلاه.

الضمانات

تهدف هذه السياسة الى إتاحة الفرصة لكل من يعمل لصالح الجمعية للإبلاغ عن المخالفات وضمن عدم تعرضهم للانتقام أو الإيذاء نتيجة ذلك. وتضمن السياسة عدم تعرض مقدم البلاغ لخطر فقدان وظيفته أو منصبه أو مكانته الاجتماعية في الجمعية ولأي شكل من أشكال العقاب نتيجة قيامه بالإبلاغ عن أية مخالفة. شريطة أن يتم الإبلاغ عن المخالفة بحسن نية وأن تتوفر لدى مقدم البلاغ معطيات اشتباه صادقة ومعقولة، ولا يهم اذا اتضح بعد ذلك بأنه مخطئ.

من أجل حماية المصلحة الشخصية للمُبلِّغ، فإن هذه السياسة تضمن عدم الكشف عن هوية مقدم البلاغ عند عدم رغبته في ذلك، ما لم ينص القانون خلاف ذلك، وسيتم بذل كل جهد ممكن ومناسب للمحافظة على كتمان وسرية هوية مقدم البلاغ عن أي مخالفة. ولكن في حالات معينة، يتوجب للتعامل مع أي بلاغ أن يتم الكشف عن هوية مقدم البلاغ، ومنها على سبيل المثال ضرورة كشف الهوية أمام أي محكمة مختصة. كذلك يتوجب على مقدم البلاغ المحافظة على سرية البلاغ المقدم من قبله وعدم كشفه لأي موظف أو شخص آخر، ويتوجب عليه أيضاً عدم إجراء أي تحقيقات بنفسه حول البلاغ، كما تضمن السياسة عدم إيذاء مقدم البلاغ بسبب الإبلاغ عن المخالفات وفق هذه السياسة.

إجراءات الإبلاغ عن مخالفة

- يفضل الإبلاغ عن المخالفة بصورة مبكرة حتى يسهل اتخاذ الإجراء المناسب في حينه.
- على الرغم من أنه لا يطلب من مقدم البلاغ إثبات صحة البلاغ، إلا أنه يجب أن يكون قادراً على إثبات أنه قدم البلاغ بحسن نية.

الرسالة : جمعية خيرية غير ربحية تسعى من خلال العمل الاجتماعي المؤسسي للتميز في التنمية الأسرية وبنائها ورعايتها .



- يتم تقديم البلاغ خطياً (وفق النموذج المرفق) وطباعته، ثم تسليمه بظرف مغلق إلى مدير عام الجمعية أو إدارة الموارد البشرية أو من خلال إرساله مباشرة إلى البريد الإلكتروني لمسؤول الجودة في الجمعية.

معالجة البلاغ

- يعتمد الإجراء المتخذ بخصوص الإبلاغ عن أي مخالفة وفق هذه السياسة على طبيعة المخالفة ذاتها؛ إذ قد يتطلب ذلك إجراء مراجعة غير رسمية أو تدقيق داخلي أو تحقيق رسمي. و يتم اتباع الخطوات التالية في معالجة أي بلاغ:
- تقوم لجنة الجودة/ الشكاوى والاقتراحات عند استلام البلاغات باطلاع رئيس مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي للجمعية (إذا لم يكن البلاغ موجهاً ضد الأخير) على مضمون البلاغ خلال أسبوع من استلام البلاغ.
- يتم إجراء مراجعة أولية لتحديد ما إذا كان يتوجب إجراء تحقيق والشكل الذي يجب أن يتخذه، ويمكن حل بعض البلاغات من دون الحاجة لإجراء تحقيق.
- يتم تزويد مقدم البلاغ خلال 10 أيام بإشعار استلام البلاغ ورقم هاتف للتواصل.
- إذا تبين أن البلاغ غير مبرر، فلن يتم إجراء أي تحقيق إضافي. و يكون هذا القرار نهائياً وغير قابل لإعادة النظر ما لم يتم تقديم إثباتات إضافية بخصوص البلاغ.
- إذا تبين أن البلاغ يستند إلى معطيات معقولة ومبررة، يتم إحالة البلاغ إلى مدير عام الجمعية أو مدير إدارة الموارد البشرية للتحقيق في البلاغ و إصدار التوصية المناسبة.
- يجب على مدير عام الجمعية أو مدير الموارد البشرية الإنتهاء من التحقيق في البلاغ، وإصدار التوصية خلال عشرة أيام عمل من تاريخ إحالة البلاغ.
- ترفع لجنة الجودة توصياتها إلى مدير عام الجمعية للمصادقة والاعتماد.
- يتم تحديد الإجراءات التأديبية المترتبة على المخالفة وفق سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات، وقانون العمل الساري المفعول.
- متى كان ذلك ممكناً، تزويد مقدم البلاغ بمعطيات عن أي تحقيق يتم إجراءه، ومع ذلك لا يجوز إعلام مقدم البلاغ بأي إجراءات تأديبية أو غيرها مما قد يترتب عليه إخلال الجمعية بالتزامات السرية تجاه شخص آخر.
- تلتزم الجمعية بالتعامل مع البلاغ عن أي مخالفة بطريقة عادلة ومناسبة، ولكنها لا تضمن أن تنسجم طريقة معالجة البلاغ مع رغبات مقدم البلاغ.

الرسالة : جمعية خيرية غير ربحية تسعى من خلال العمل الاجتماعي المؤسسي للتميز في التنمية الأسرية وبنائها ورعايتها .



جمعية التنمية الأسرية بحائل
Family Development Association

المملكة العربية السعودية

جمعية التنمية الأسرية بمنطقة حائل

تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية
الاجتماعية

ترخيص رقم (613)

ملحق: نموذج إبلاغ عن مخالفة

معلومات مقدم البلاغ (يمكن عدم تعبئة هذا الجزء إذا لم يرغب مقدم البلاغ بكشف هويته ولكن يجب عليه تدوين بيانات مثل الهاتف / البريد الشبكي)	
الاسم	
الدور الوظيفي	
الإدارة	
رقم الهاتف	
البريد الشبكي	
معلومات صندوق البريد	
معلومات مرتكب المخالفة	
الاسم	
الدور الوظيفي	
الإدارة	
رقم الهاتف	
البريد الشبكي	
معلومات الشهود (إن وجدوا، وبالإمكان إرفاق ورقة إضافية في حالة وجود أكثر من شاهد)	
الاسم	
الدور الوظيفي	
الإدارة	
رقم الهاتف	
البريد الشبكي	
التفاصيل	
طبيعة و نوع المخالفة	
تاريخ ارتكاب المخالفة وتاريخ العلم بها	
مكان حدوث المخالفة	
بيانات او مستندات تثبت ارتكاب المخالفة	
أسماء أشخاص آخرين اشتركوا في ارتكاب المخالفة	

الرسالة : جمعية خيرية شير ربحية تسعى من خلال العمل الاجتماعي المؤسسي للتميز في التنمية الأسرية وبنائها ورعايتها .

حائل - حي الجامعيين - شارع الأمير فهد بن سعد - ص.ب - 2228 : الرمز البريدي - 81451 : هاتف - 5345666-016 : تحويلة فاكس 111 :
وحدة التوفيق والدلالة - 5344312-016 : الهاتف الاستشاري - 920026040 : الإصلاح الأسري 5341518-016 - : wefaqhail@gmail.com



جمعية التنمية الأسرية بطائل
Family Development Association

المملكة العربية السعودية

جمعية التنمية الأسرية بمنطقة حائل

تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية
الاجتماعية

ترخيص رقم (613)

	أية معلومات أو تفاصيل أخرى
	ما النتائج المتوقعة من هذا البلاغ؟
التوقيع:	تاريخ تقديم البلاغ:

الرسالة : جمعية خيرية غير ربحية تسعى من خلال العمل الاجتماعي المؤسسي للتميز في التنمية الأسرية وبنائها ورعايتها .

حائل - حي الجامعيين - شارع الأمير فهد بن سعد - ص.ب - 2228 : الرمز البريدي - 81451 : هاتف - 5345666-016 : تحويلة فاكس 111 :
وحدة التوفيق والدلالة - 5344312-016 : الهاتف الاستشاري - 920026040 : الإصلاح الأسري 5341518-016 . - wefaqhail@gmail.com



جمعية التنمية الأسرية بحائل
Family Development Association

المملكة العربية السعودية

جمعية التنمية الأسرية بمنطقة حائل

تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية
الاجتماعية

ترخيص رقم (613)

تم اعتماد سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات بجمعية التنمية الأسرية بحائل (وفاق) في اجتماع مجلس الإدارة
بجلسته المنعقدة بتاريخ الموافق

م	اسم العضو رابعياً	المنصب بالمجلس	التوقيع
1	فهد بن زيد بن علي البايح	الرئيس	
2	د فهد بن العوني بن غصاب الخمشي العنزي	النائب	
3	محمد بن صالح بن مسبط الشلاقي الشمري	المشرف المالي	
4	د. بشير بن علي راجي اللويش	عضواً	
5	د.مشعان ضيف الله السلماني الشمري	عضواً	
6	سعود بن ثويبي بن مطير السليطي الشمري	عضواً	
7	علي بن عبدالكريم بن نواف الجبرين	عضواً	
8	فهد بن ذباح بن عيد الرمالي الشمري	عضواً	
9	عمر بن عقيل مشل الجنيدي الشمري	عضواً	

الرسالة : جمعية خيرية غير ربحية تسعى من خلال العمل الاجتماعي المؤسسي للتميز في التنمية الأسرية وبنائها ورعايتها .

حائل - حي الجامعيين - شارع الأمير فهد بن سعد - ص.ب - 2228 : الرمز البريدي - 81451 : هاتف - 5345666-016 : تحويلة فاكس 111 :
وحدة التوثيق والدلالة - 5344312-016 : الهاتف الاستشاري - 920026040 : الإصلاح الأسري 5341518-016 : - wefaqhail@gmail.com